

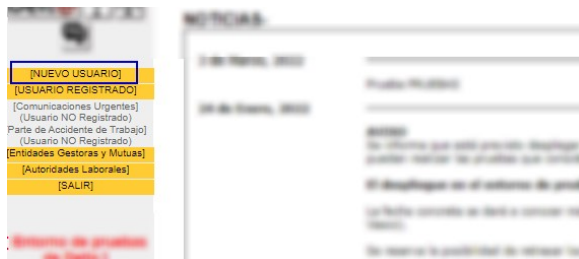


Instrucciones para la solicitud de autorización como Administrador de EGC a la aplicación Delt@ del Ministerio de Empleo y Economía Social

Para proceder a autorizar a un nuevo Administrador de Entidad Gestora y Colaboradora (EGC) en la aplicación Delta, ya sea para una entidad registrada y activa en Delta como para aquellas entidades que no están en Delt@, se requiere de un pre-registro previo en el sistema.

Se detalla a continuación los pasos a seguir para la realización del pre-registro.

- 1.- El usuario debe acceder a la opción **Nuevo usuario Delta** (<https://delta.mites.gob.es/Delta2Web/main/nuevoUsuario.jsp>)



- 2.- Cumplimentar el formulario de registro

Al final del formulario se debe adjuntar la siguiente documentación:

- 2.1 **Formulario de alta:** Documento publicado en la sección de documentación Delt@: [Procedimientos](#) → [Solicitud Autorización Administradores Entidades Gest o Colab.doc](#)
El documento de deberá venir en formato PDF y firmado electrónicamente con un certificado electrónico admitido por la plataforma @Firma del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital



2.2 **Documentación Acreditativa:** Copia legitimada por notario de los poderes donde resulten claros los datos de identificación (nombre y DNI) del Apoderado Legal.

3.- Enviar formulario

Una vez enviado el formulario de pre-registro, se comprobará que la firma electrónica corresponda a la persona registrada con poderes de representación indicada en el documento *Copia legitimada por notario de los poderes*.

Para validar la autenticidad de los documentos enviados y la identidad del apoderado, es necesario que la Entidad Gestora Colaboradora (EGC) registre sus apoderamientos en la aplicación *APODERA* del SGAD: <https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm>

Además, será **obligatorio** la presentación de la documentación ya adelantada en el formulario de registro para la autorización definitiva a través del **Registro Físico** o **Registro Electrónico Común** (<https://rec.redsara.es/registro/>) con destino a la **Subdirección General Estadística y Análisis Sociolaboral (SGEAS) DIR3: EA0041812**